

Disciplinare di gara della procedura aperta per l'appalto integrato della progettazione esecutiva e della realizzazione degli impianti elettrici e di trasmissione dei dati delle aule scolastiche e dei laboratori del progetto POLIA

Premesse

La Fondazione ITS Prodigy (di seguito anche solo “**Fondazione**” o “**Stazione Appaltante**”) è stata individuata quale responsabile della realizzazione del **progetto “POLIA - POTenziamento Laboratori Informatici Avanzati” (CUP C74D23001010006)**, finanziato dal decreto del Ministero dell’istruzione e del merito del 29-11-2022, n. 310, nell’ambito del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, Missione 4 Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università - Investimento 1.5 “Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)”, a sua volta finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU.

Con delibera della Giunta del 23/11/2023 e del 05/02/2023 la Fondazione ha avviato le procedure di selezione ad evidenza pubblica dei fornitori dei beni, servizi e lavori necessari all’implementazione del progetto POLIA, fra cui la presente procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D.lgs. 36/2023 (in seguito anche “Codice”) per l’individuazione di un operatore economico al quale affidare, ai sensi dell’art. 44 del Codice, la progettazione esecutiva e la realizzazione dell’impianto elettrico e di trasmissione dei dati delle nuove aule e laboratori in corso di realizzazione presso la sede della Fondazione. La procedura è regolata dal presente disciplinare di gara e dalle disposizioni del Codice.

a) La piattaforma telematica di negoziazione

La presente procedura viene interamente svolta mediante il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (in seguito “Piattaforma START”). L’utilizzo della Piattaforma START da parte del concorrente comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma START.

L’utilizzo della Piattaforma START avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’art. 1176, comma 2 del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma START;

- utilizzo della Piattaforma START da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)", nonché nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana", approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione "Progetto".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma START o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma START e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma START sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma START è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma START avvengono in conformità a quanto riportato nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)", e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015, consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it> nella sezione "Progetto", e che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma START è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

b) Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente

disciplinare, nel citato D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R nelle già menzionate “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana”, approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015, che disciplinano il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile: a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma; b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS; d) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro; ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14; iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

c) Identificazione sul sistema telematico

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma START. L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione dell’operatore economico. L’identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’identificazione e l’accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 081 008 40 10 o all’indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com.

d) Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) il disciplinare di gara;
- b) la modulistica di gara costituita da:
 - domanda di partecipazione generata automaticamente dalla Piattaforma START;
 - DGUE generato automaticamente dalla Piattaforma START;
 - Dichiarazioni e attestazioni varie del concorrente (vedi successivo paragrafo 16.6);
 - Progetto preliminare - Relazione tecnica
 - Progetto preliminare - Relazione Tecnica - Addendum

- Offerta economica, generata automaticamente dal sistema telematico START;
- Modulo offerta economica per i servizi di progettazione.

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente sul sito internet <https://start.toscana.it>.

e) Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti in merito alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte su START nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

f) Comunicazioni

Le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma START. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: i) all'aggiudicazione; ii) all'esclusione; iii) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; iv) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; v) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei già menzionati indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al sorteggio avvengono presso la stessa Piattaforma START e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, co. 1, lett. d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1. Stazione Appaltante procedente

1.1 Fondazione ITS Prodiggi, con sede legale e operativa in via Piovola, 138 - 50053 Empoli (FI), codice fiscale 07152320482.

2. Oggetto dell'appalto

2.1 L'appalto ha per oggetto la progettazione esecutiva e la realizzazione a regola d'arte dell'impianto elettrico e di trasmissione dei dati delle nuove aule e laboratori in corso di realizzazione presso la sede della Fondazione, secondo le modalità individuate nel "Progetto preliminare - Relazione tecnica" e nel "Progetto preliminare - Relazione - Addendum" allegati al presente disciplinare, per l'implementazione del progetto POLIA richiamato in premessa.

2.2 L'appalto dovrà essere eseguito secondo le condizioni stabilite dal presente disciplinare e secondo le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste nel "Progetto preliminare - Relazione tecnica" e nel "Progetto preliminare - Relazione - Addendum" allegati al presente disciplinare, documenti dei quali il concorrente deve avere completa ed esatta conoscenza per poter partecipare alla gara. Tali documenti, infatti, assolvono la funzione di capitolato speciale del presente appalto.

2.3 L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'aggiudicatario dovrà conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

2.4 Si fa presente che gli interventi previsti nell'ambito della linea di investimento "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)", fra cui rientrano quelli oggetto del presente appalto, sono soggetti al rispetto del principio di "Do No Significant Harm" (DNSH), cioè alla verifica del rispetto del principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali", con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852; pertanto, **i lavori che l'appaltatore si impegna ad effettuare alla Fondazione e i relativi materiali utilizzati devono essere conformi al principio del DNSH** (per tutti i dettagli vedasi la "Guida operativa per il rispetto del principio DNSH" allegata alla Circolare del MEF-RGS n. 33 del 13/10/2022. Laddove i materiali utilizzati dall'operatore economico non rientrino nelle schede/check list della Guida allegata alla circolare MEF-RGS n. 33/2022, sarà possibile fare riferimento anche ai Criteri Ambientali Minimi - CAM).

3. Luogo di esecuzione dei lavori

3.1 I lavori dovranno essere eseguiti presso la sede della Fondazione ITS Prodiggi, in via Piovola, 138 a Empoli (FI).

4. Importo dell'appalto e revisione dei prezzi

4.1 L'importo complessivo dell'appalto è pari a **euro 290.806,74 (duecentonovantamila ottocentosei virgola settantaquattro)**, oltre IVA ai sensi di legge, di cui:

Tipo	Oggetto	Importo in euro (IVA esclusa)	Note
A1	Importo dei lavori	206.980,00	Ribassabili

A2	Costi della manodopera	46.520,00	Non ribassabili
A3	Costi per la sicurezza	6.500,00	Non ribassabili
A	Totale lavori (A1 + A2 + A3)	260.000,00	-
B	Importo progettazione esecutiva (compreso contributo previdenziale integrativo 4%)	30.806,74	Soggetto a ribasso limitatamente alla quota relativa alle spese forfettarie pari a 4.936,98 euro
A + B	Totale appalto	290.806,74	

Si precisa che l'importo per la progettazione esecutiva è stato calcolato sulla base del Decreto ministeriale del 17/06/2016 (Decreto Parametri) e che la Direzione dei lavori è a carico della Stazione Appaltante.

4.2 Ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si venga a determinare una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione pubblicati dall'ISTAT.

4.3 Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, si stabilisce che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste; in tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

5. Soggetti ammessi a partecipare

5.1 Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori economici che abbiano interesse e che, ai sensi dell'art. 100, comma 4 del Codice, siano qualificati per la categoria di lavori **OS 30: impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi - class. II**, fatta salva l'applicazione dell'art. 2, comma 2 dell'allegato II.12 del Codice.

6. Durata

6.1 Il tempo utile per la **realizzazione della progettazione esecutiva** è fissato in **30 (trenta) giorni naturali consecutivi** decorrenti da apposita comunicazione del RUP.

6.2 Il tempo utile per **ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto** è fissato in complessivi **60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

6.3 Nel caso di mancato rispetto dei termini indicati ai precedenti punti 6.1 e/o 6.2, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo verrà applicata una penale determinata secondo quanto previsto all'art. 126, comma 1 del Codice.

7. Requisiti dell'operatore economico

7.1 Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione dell'offerta:

Parte relativa ai lavori:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e comunque che non sia incorso in divieti di contrattare con la Pubblica Amministrazione; le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica, mentre la sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001;
- **requisito di idoneità professionale** di cui all'art. 100 comma 3 del Codice, consistente nell'iscrizione nel Registro delle imprese territorialmente competente ovvero nel Repertorio delle attività economiche per un'attività pertinente con l'oggetto del contratto;
- possesso, ai sensi dell'art. 100, comma 4 del Codice, della **qualificazione** nella categoria **OS 30: impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi, class. II**. In caso di concorrenti riuniti, si prevede che il requisito costituito dal possesso della SOA debba essere coperto dal raggruppamento nel suo complesso, ferma la condizione, giustificata dalla necessità di evitare una eccessiva frammentazione del raggruppamento, che ciascun componente possieda il requisito nella misura minima del 10 per cento;

Parte relativa alla progettazione esecutiva:

- possesso dei **requisiti minimi previsti nell'Allegato II.12 Parte V "Requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura"** al Codice;
- possesso di un **fatturato globale medio annuo per la progettazione esecutiva almeno pari a 50.000,00 euro, maturato nel triennio 2020-2022**; per i raggruppamenti temporanei di progettazione, il requisito di cui al fatturato deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso;
- per quanto concerne i raggruppamenti, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi del combinato disposto degli artt. 39 Allegato II.12 Codice e 4 del d.m. 263/2016.

Ai sensi dell'art. 44, comma 3 del Codice, i suddetti requisiti per la progettazione dovranno essere posseduti:

a) per i concorrenti attestati per la sola esecuzione, mediante progettista associato o indicato in sede di domanda di partecipazione (anche mediante Raggruppamento Temporaneo di Progettazione) in grado di dimostrarli, scelto tra i soggetti di cui all'art. 66, comma 1 del Codice;

b) per i concorrenti attestati per prestazioni di progettazione e costruzione per la categoria e la classifica relativa ai lavori del presente avviso, tramite un progettista associato o indicato in sede di domanda di partecipazione (anche mediante Raggruppamento Temporaneo di Progettazione) laddove i già menzionati requisiti non siano dimostrati attraverso il proprio staff tecnico di progettazione.

8. Subappalto e avvalimento

8.1 Ai sensi dell'art. 119, comma 1 del Codice, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate o la prevalente esecuzione dei lavori.

8.2 L'operatore economico indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

8.3 Ai sensi dell'art. 119, comma 2 del Codice, con specifico riferimento all'attività di progettazione, non è ammesso il subappalto delle prestazioni inerenti alla progettazione esecutiva, fatta eccezione per le seguenti attività, trattandosi di prestazioni accessorie e secondarie: rilievi e redazione grafica degli elaborati di cantiere, attività di supporto al direttore dei lavori e accatastamento. Dette prestazioni, che possono essere oggetto di subappalto, non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto, in ragione della complessità del servizio di progettazione in cui le predette prestazioni si iscrivono.

8.4 L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

8.5 Ai sensi dell'art. 104 del Codice l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

8.6 Il concorrente allega, a pena di esclusione, il contratto di avvalimento in originale, firmato digitalmente, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie. Al fine di quanto disposto dall'art 104, comma 9 del Codice, in caso di avvalimento c.d. "operativo", il contratto di avvalimento dovrà tra l'altro contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e l'elenco dettagliato delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. In caso di avvalimento premiale, il concorrente allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti. Il concorrente inserisce tra la documentazione amministrativa anche le dichiarazioni dell'ausiliaria redatte su Modulo A.4. Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro cinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. Cause di esclusione

9.1 Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che:

- abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso la Stazione Appaltante negli ultimi tre anni;
- occupano oltre 50 dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale

precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'art. 61 del Codice, la relazione di genere di cui all'art. 47, comma 3 del D.L. 77/2021.

10. Modalità di presentazione dell'offerta

10.1 L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma START, accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>; non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

10.2 L'offerta deve **pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 14/03/2024** a pena di irricevibilità. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma START.

10.3 Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma START di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio degli operatori economici. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma START si applica quanto previsto al paragrafo "a) La piattaforma telematica di negoziazione" delle Premesse.

10.4 Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati: .PDF/A per i documenti di testo o tabellari e .PDF/A – JPG per le immagini.

10.5 Relativamente alle modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma START si precisa che:

- l'ora di riferimento per l'inizio e la fine delle fasi di gara è esclusivamente quella del sistema START;
- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo la scadenza del termine;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione. Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara deve essere presente la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario;
- l'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative dell'offerta già presentata;
- è possibile entro il termine perentorio di presentazione delle offerte ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta; la Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

10.6 L'offerta è composta da:

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

- B. OFFERTA TECNICA;
- C. OFFERTA ECONOMICA.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma START per compilare o allegare la seguente documentazione amministrativa:

1. domanda di partecipazione generata automaticamente dal sistema telematico START, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura (In tal caso, il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio, l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio, ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura, ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

2. Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo: il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di 16,00 euro dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione: dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale), dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Fondazione ITS Prodiggi, via Piovola, 138, 50053 Empoli - FI, C.F. 07152320482), codice ufficio o ente (campo 6: _____, se la documentazione di gara è formata presso la sede legale del concorrente, si dovrà utilizzare il codice tributo assegnato all'Ufficio Territoriale nella cui circoscrizione ha sede il concorrente (codici tributo sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia dell'Entrate), codice tributo (campo 11: 456T), descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo gara CIG"). A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico modello F23;

3. documento di gara unico europeo - DGUE: gli operatori economici devono scaricare il DGUE generato automaticamente dalla Piattaforma START, salvarlo sul proprio pc in formato .pdf, compilarlo e firmarlo digitalmente e, solo dopo, ricaricarlo sulla Piattaforma START nell'apposito spazio. Il concorrente presenta inoltre il DGUE per ciascuna ausiliaria dal quale risulti il possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nel caso di aggregazioni di imprese di rete, il DGUE deve essere presentato da ognuna delle imprese retiste, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

Nel caso di consorzi stabili, il DGUE deve essere presentato dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. Le imprese consorziate che prestano i requisiti di ordine speciale dovranno presentare il loro DGUE compilato nelle parti relative alle informazioni dell'operatore economico, e al possesso dei requisiti sia di ordine generale sia di ordine speciale.

Il legale rappresentante o procuratore del concorrente dichiara nel DGUE il possesso dei requisiti sia di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, attestando l'assenza dei motivi di esclusione nelle apposite parti e sezioni, sia di ordine speciale.

I consorzi stabili devono altresì specificare nella parte II del DGUE (forma della partecipazione) per quale/i consorziata/e il consorzio concorre/concorrono.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni

eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

4. Modulo A.1 – Dichiarazioni integrative del concorrente: il modello deve essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente ed inserito nella Piattaforma START nell'apposito spazio. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti o costituendi il suddetto modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) da ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila. Nel caso di consorzi stabili l'inserimento nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del Consorzio.

5. Modulo A.2 - Dichiarazioni sui requisiti di cui alla Parte V dell'all. II.12 e gruppo di lavoro: il modulo deve essere compilato e firmato digitalmente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;

6. Modulo A.3 - Dichiarazione del titolare effettivo circa l'assenza di conflitto di interessi: il modulo deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascun titolare effettivo dell'operatore economico concorrente ed inserito sulla Piattaforma START nell'apposito spazio. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti o costituendi il suddetto modello dovrà essere compilato da ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila;

7. Modulo A.4 - Dichiarazione per consorziata esecutrice o ausiliaria: Il modulo deve essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'eventuale consorziata esecutrice / impresa ausiliaria ed inserito sulla Piattaforma START nell'apposito spazio. Il concorrente, nel caso in cui il DGUE e il modulo A.4 riferiti a consorziata esecutrice/impresa ausiliaria siano compilati e firmati digitalmente da un procuratore, inserisce a sistema nell'apposito spazio l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio, ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale della consorziata esecutrice / dell'impresa ausiliaria risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

8. Modulo A.5 - Dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento/consorzio/GEIE (solo per costituendi raggruppamenti/consorzi ordinari/GEIE): il modulo deve essere firmato digitalmente da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici costituenti il raggruppamento;

9. Modulo A.6 - Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi: il modulo dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare effettivo dell'operatore economico concorrente ed inserito sulla Piattaforma START nell'apposito spazio. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti o costituendi il suddetto modello dovrà essere compilato da ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

10. Modulo A.7 - Attestazioni relative al PNRR: il modulo deve essere compilato e firmato digitalmente dal titolare effettivo dell'operatore economico concorrente ed inserito sulla Piattaforma START nell'apposito spazio. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti o costituendi il suddetto modello dovrà essere compilato da ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila;

11. Ricevuta di pagamento del contributo ANAC: i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta (<https://servizi.anticorruzione.it/hub-ue/#/archivio-avvisi-attesa>);

12. Rapporto sulla situazione del personale (solo per operatori economici con oltre 50 dipendenti): i concorrenti allegano copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021);

13. Attestazione pagamento contributo all'ANAC: attestazione dell'avvenuto versamento del contributo previsto in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la partecipazione alla presente procedura d'importo pari a 18,00 euro, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 (<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>).

B. OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica è rappresentata da una **relazione tecnica** redatta in formato .PDF, contenente almeno:

- a) una breve presentazione del concorrente di massimo tre pagine in formato A4;**
- b) un paragrafo di massimo una pagina A4 per ciascuno dei diversi criteri motivazionali indicati al successivo paragrafo 12.**

L'Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico ed inserita sulla Piattaforma START nell'apposito spazio previsto. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario non ancora costituiti, l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'Offerta Tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Nel caso faccia parte del raggruppamento concorrente anche uno degli operatori economici per la progettazione, di cui all'art. 66 comma 1 del Codice, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

La mancata separazione dell’Offerta Tecnica dall’Offerta Economica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo all’interno dell’Offerta Tecnica, costituirà causa di esclusione qualora tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente.

In caso di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto l’offerta tecnica presentata costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, che confluisce nel contratto da stipulare anche qualora non sia materialmente allegata o richiamata da questo.

L’offerta tecnica deve rispettare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

C. OFFERTA ECONOMICA

L’Offerta Economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con due cifre decimali, **applicato alla somma dei seguenti importi:**

- **OFFERTA ECONOMICA SULL’IMPORTO DEI LAVORI** generata automaticamente dalla piattaforma START. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta. Nell’Offerta Economica devono essere indicati, ex art. 108, comma 9 del Codice i **costi della manodopera e gli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza**. Sono inammissibili le offerte economiche superiori all’importo previsto al punto A della tabella indicata al paragrafo 4.1.
- **OFFERTA ECONOMICA SULL’IMPORTO DELLA PROGETTAZIONE** da indicare sul **“Modulo offerta economica per i servizi di progettazione”**. Può essere oggetto di ribasso solo l’importo delle spese forfettarie stimato dalla Stazione Appaltante con riferimento al D.M. 17/06/2016, così come indicato nella tabella riportata nel precedente paragrafo 4.1. In caso di discordanza tra l’offerta economica in cifre e l’offerta economica in lettere prevale la proposta più favorevole alla Stazione Appaltante. Sono inammissibili le offerte economiche superiori all’importo previsto al punto B della tabella indicata al paragrafo 4.1.

I ribassi offerti includono le migliori proposte al progetto di fattibilità tecnico-economica posto a base di gara.

L’Offerta Economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico ed inserita sulla Piattaforma START nell’apposito spazio previsto. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario non ancora costituiti, l’Offerta Economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’atto costitutivo, l’Offerta Economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.

10.7 L’offerta è vincolante per il concorrente e con la trasmissione dell’offerta il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

10.8 Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

10.9 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

10.10 L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10.11 La Stazione Appaltante può sempre richiedere chiarimenti sul contenuto dell'offerta economica e sui relativi allegati. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla Stazione Appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono comunque modificare il contenuto dell'offerta economica.

11. Soccorso istruttorio

11.1 Ai sensi dell'art. 101 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. Criterio di aggiudicazione

12.1 L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b) del Codice.

12.2 L'offerta verrà valutata con il metodo aggregativo compensatore, su un punteggio massimo complessivo di 100 punti, ripartito in **70 punti all'Offerta Tecnica qualitativa/quantitativa** e **30 punti all'Offerta Economica**, ponderato sulla base degli elementi e dei punteggi indicati nella tabella che segue, all'interno della quale, per ciascuno dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa e quantitativa si riportano i diversi criteri con i singoli punteggi unitamente ai criteri motivazionali:

Criteria		Punteggi
OFFERTA TECNICA QUALITATIVA [0 – 40]		
T.1	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Max 30
Criterio motivazionale	Ai fini della valutazione della miglior offerta, si dovrà tener conto di un numero massimo di tre interventi analoghi a quello oggetto del presente appalto realizzati dal concorrente negli ultimi dieci anni e ritenuti dallo stesso concorrente significativi della sua capacità di realizzare quanto richiesto dalla Stazione Appaltante (in caso di RTI, la significatività rispetto alla capacità a realizzare quanto richiesto dalla Stazione Appaltante dovrà tener conto del ruolo assunto dal componente titolare dell'intervento nell'ambito dell'RTI offerente)	
T.2	Migliorie	Max 10
Criterio motivazionale	<p>Ai fini della valutazione della miglior offerta, la Stazione Appaltante terrà conto delle proposte che, senza alcun onere aggiuntivo per la stessa, contribuiranno al raggiungimento di migliori standard di qualità ed efficienza dell'intervento proposto.</p> <p>Si precisa che non sono ammesse varianti in fase di offerta, con la conseguenza che dette proposte migliorative devono intendersi come integrazioni o precisazioni degli aspetti tecnici lasciati aperti a diverse soluzioni sulla base del progetto posto a base di gara, che quindi non ne alterino struttura, funzione e tipologia.</p> <p>Eventuali proposte migliorative che si dovessero tradurre in varianti al progetto in gara non saranno ritenute ammissibili e daranno luogo ad un'attribuzione di punteggio pari a 0 (zero), fermo restando l'obbligo dell'offerente, in caso di aggiudicazione, di realizzare i lavori nel rispetto del progetto posto a base di gara.</p>	
OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA [0 - 30]		
T.3	Riduzione dei tempi per la consegna del progetto esecutivo rispetto a quanto indicato all'art. 6.1 del presente disciplinare	Max 10
Criterio motivazionale	La riduzione deve essere espressa in numero di giorni, fermo il limite massimo di riduzione di dieci giorni. Sarà ritenuta migliore l'offerta che presenterà il maggior numero di giorni di riduzione.	
T.4	Riduzione dei tempi per la realizzazione dei lavori rispetto a quanto indicato all'art. 6.2 del presente disciplinare	Max 15
Criterio motivazionale	La riduzione deve essere espressa in numero di giorni, fermo il limite massimo di riduzione di 20 giorni. Sarà ritenuta migliore l'offerta che presenterà il maggior numero di giorni di riduzione.	
T.5	Certificazioni	Max 5
Criterio Motivazionale	<p>Saranno attribuiti i seguenti punteggi ai concorrenti in possesso delle seguenti certificazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001:2015 - QUALITÀ: 1 punto - UNI EN ISO 45001:2018 - SICUREZZA ED INCOLUMITÀ DEI LAVORATORI: 1 punto - UNI EN ISO 14001:2015 - AMBIENTE: 1 punto - ISO 37001:2016 - ANTICORRUZIONE: 1 punto - ISO 26000/SA-8000 - RESPONSABILITÀ SOCIALE: 1 punto 	
OFFERTA ECONOMICA [0 – 30]		
E	Ribasso percentuale rispetto all'importo a base di gara	Max 30
	TOTALE	100

12.3 L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando la seguente formula:

$$P(r) = \sum_{T.1 \leq i \leq E} W(i) * V(r, i)$$

Dove:

P(r): rappresenta il punteggio attribuito all'offerta r-ma;

i : indica il criterio di valutazione **i = da T.1 a T.5 ed E**, oggetto di valutazione (con la precisazione che per gli elementi di valutazione di cui al T.5 il punteggio viene attribuito direttamente secondo i criteri rappresentati, senza la preliminare individuazione di un valore di V (r, i));

W(i) : è il punteggio massimo (peso) attribuito ad ogni criterio **i** con **i = da T.1 a T.5 ed E**;

V(r, i) : è il coefficiente di valutazione dell'offerta r-ma rispetto al singolo criterio **i** di valutazione ed il cui valore è variabile tra zero e uno.

La migliore offerta sarà quella che otterrà, sulla base della già menzionata formula, il maggior punteggio. Ai fini del calcolo dei coefficienti, dei ribassi percentuali e dei punteggi si terrà conto di due cifre decimali.

I Coefficienti **V(r, i)** - o comunque i punteggi assegnati per i singoli elementi di valutazione - sono così determinati:

i) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa T.1 e T.2, i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Pessimo	0,2
Assente o irrilevante	0,0

Una volta che ciascun Commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun criterio e/o sub criterio viene calcolata, sempre per singolo criterio e/o sub criterio, la media dei coefficienti attribuiti, per poi attribuire il coefficiente 1 alla media più alta e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti; in caso di unico concorrente il coefficiente a ciascun criterio e/o sub criterio viene calcolato come media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari, senza procedere alla successiva riparametrazione.

ii) per quanto riguarda l'elemento di valutazione quantitativo T.3 e T.4 la Commissione attribuirà il punteggio massimo al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore e a tutti gli altri un punteggio determinato con il criterio proporzionale rispetto all'offerta migliore.

iii) per quanto riguarda l'elemento di valutazione quantitativo T.5 la Commissione attribuirà 1 (uno) punto per ogni certificazione posseduta fra quelle indicate nel presente disciplinare.

iv) per quanto riguarda il criterio E della Offerta Economica, il coefficiente $V(r)$ si otterrà dalla seguente formula:

$$V(r) = X * A_r / A_{soglia} \quad \text{Per } A_r \leq A_{soglia}$$

$$V(r) = X + (1,00 - X) * [(A_r - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})] \quad \text{Per } A_r > A_{soglia}$$

Dove:

$V(r)$: è il coefficiente tra 0 e 1 assegnato al concorrente r;

A_r = valore dell'offerta (ribasso sul prezzo) del concorrente r;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

A_{max} = Valore dell'offerta (ribasso) più conveniente;

$X = 0,90$.

12.4 Ai fini del calcolo del punteggio e dei coefficienti si terrà conto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore se superiore a 5 ed all'unità inferiore se uguale o inferiore a 5.

13. Commissione giudicatrice

13.1 Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, viene nominata la Commissione giudicatrice ex art. 93 del Codice, composta da tre commissari. La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di nominare in tutto o in parte quali componenti della Commissione, soggetti anche non facenti parti della Stazione Appaltante stessa.

13.2 La Commissione fornirà al RUP anche il supporto per la valutazione delle offerte risultate anormalmente basse.

13.3 Durante le sedute pubbliche e riservate la Commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante. Di tutte le operazioni della Commissione giudicatrice deve essere redatto apposito verbale.

14. Procedura di selezione e aggiudicazione

14.1 La Commissione giudicatrice designata, procederà in seduta pubblica, presso la sede della Fondazione in via Piovola, 138 ad Empoli (FI) il giorno **18/03/2024 alle ore 11.00** o in una diversa data che verrà opportunamente comunicata attraverso la Piattaforma START, all'apertura delle offerte pervenute telematicamente, all'espletamento di tutti i controlli della documentazione presentata, alla valutazione delle offerte e all'attribuzioni dei relativi punteggi.

14.2 Al termine dei lavori la Commissione redigerà una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente e trasmetterà al RUP la propria proposta di aggiudicazione.

14.3 L'aggiudicazione diventa definitiva per la Stazione Appaltante, fatta salva l'efficacia in ogni caso subordinata alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, solo dopo l'approvazione dell'operato della Commissione da parte della Giunta della Fondazione.

14.4 Il verbale della Commissione giudicatrice e la deliberazione di aggiudicazione della Giunta non sono sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, nelle forme di cui all'art. 18 del Codice, potrà comunque

addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante e fermi restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa.

14.5 Tenuto conto della tempistica prevista per la realizzazione del progetto POLIA, la Fondazione si riserva di procedere in via d'urgenza, ai sensi del combinato l'art. 17, comma 6 e 7, e 50, comma 6 del Codice, e quindi di dare avvio al contratto in via d'urgenza e anticipata.

15. Offerte anormalmente basse

15.1 Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano contemporaneamente un punteggio relativo all'offerta economica e un punteggio relativo all'offerta tecnica, pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti dal bando di gara.

15.2 La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa, al fine di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta.

16. Garanzia provvisoria e definitiva

16.1 Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice, per la presentazione dell'offerta economica **non è richiesta la garanzia provvisoria.**

16.2 Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice, all'aggiudicatario è richiesto il rilascio, prima della stipula del contratto, della **garanzia definitiva d'importo pari al 5% (cinque per cento) del prezzo complessivo offerto. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.**

16.3 La garanzia definitiva è costituita, a scelta dell'aggiudicatario, sotto forma di **cauzione o fideiussione.**

16.4 La cauzione è costituita presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

16.5 La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La fideiussione è redatta secondo gli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze, prevede la rivalsa verso il contraente e il diritto di regresso verso la Stazione Appaltante per l'eventuale indebito arricchimento e può essere rilasciata congiuntamente da più garanti. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1 del Codice.

16.6 La garanzia definitiva prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché

l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

16.7 La garanzia definitiva è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'aggiudicatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso lo stesso. La Stazione Appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.

16.8 La Stazione Appaltante ha diritto di valersi della garanzia definitiva, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Può altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

16.9 La garanzia definitiva verrà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione da parte del R.U.P. del certificato di regolare esecuzione dei lavori. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta della Fondazione, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del certificato di regolare esecuzione.

16.10 In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

16.11 La garanzia definitiva deve essere presentata all'atto della stipulazione del contratto.

17. Contratto d'appalto

17.1 Il contratto è stipulato non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

17.2 Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

17.3 Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

17.4 Il contratto è stipulato in modalità elettronica nella forma della scrittura privata.

17.5 Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

18. Tracciabilità dei flussi finanziari

18.1 Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

18.2 Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

18.3 In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

18.4 Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

19. Ulteriori precisazioni

19.1 Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso, non si potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione dell'offerta, né risarcimenti per qualsiasi causa e di qualsiasi natura.

19.2 La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di aggiudicare l'appalto anche nel caso in cui pervenga o risulti valida una sola offerta.

19.3 Qualora in sede di perfezionamento della procedura di gara l'operatore economico individuato come aggiudicatario non accetti di eseguire l'appalto, verrà identificato, quale aggiudicatario, l'ulteriore operatore economico che ha presentato l'offerta migliore fra tutte quelle pervenute e ritenute valide dalla Commissione giudicatrice.

19.4 Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

19.5 Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si applicano le norme contenute nel Codice.

20. Responsabile Unico di Progetto

20.1 Il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è il Dott. Tiziano Cini.

21. Informativa sul trattamento dei dati personali

21.1 I dati personali forniti dagli operatori economici per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati dalla Fondazione nel rispetto degli obblighi imposti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di tutela dei dati personali ed esclusivamente per le finalità della presente lettera d'invito. I dati personali potranno essere comunicati esclusivamente ai soggetti individuati dalla normativa nazionale e comunitaria per l'adempimento di obblighi di legge. I dati personali verranno conservati dalla Fondazione per tutto il periodo obbligatorio di conservazione previsto dalla legge.

20.2 Eventuali reclami avverso le modalità di trattamento dei dati personali conferiti possono essere presentati in ogni tempo al legale rappresentante della Fondazione e al Garante della protezione dei dati personali mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo itsprodigi@pec.leonet.it o mediante lettera raccomandata all'indirizzo Fondazione ITS Prodiggi, via Piovola, 138 – 50053 Empoli (FI).

Empoli, 14 febbraio 2024

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott. Tiziano Cini
(firmato digitalmente)