



Unione
europea



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Avviso pubblico per la costituzione dell'Albo docenti della Fondazione ITS Prodigy

1. Premessa

1.1 La **Fondazione ITS Prodigy** (in seguito "**Fondazione**") è stata costituita il 13 dicembre 2021 e svolge la propria attività sui territori dell'Empolese Valdelsa e area Fiorentina, Pisa, Siena-Arezzo; in ogni territorio, le imprese, le associazioni di categoria, le agenzie formative, gli enti locali, le scuole e le università stanno creando percorsi formativi professionalizzanti e in continua evoluzione, aderenti alle reali necessità del tessuto produttivo, indirizzati a tutti coloro che desiderano intraprendere un percorso di crescita nel mondo dell'informatica.

1.2 L'obiettivo principale della Fondazione è quello di creare figure professionali in grado di inserirsi nei settori strategici del sistema economico-produttivo del territorio toscano e di sviluppare metodi per l'innovazione delle imprese attraverso l'informatica e il digitale.

1.3 La Fondazione è stata individuata quale responsabile della realizzazione del **progetto di "potenziamento dell'offerta formativa degli ITS Academy"** in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)" del PNRR (CUP C74D23001560006).

2. Obiettivo

2.1 Per la realizzazione del progetto indicato nelle premesse, la Fondazione intende costituire un Albo docenti, con o senza partita IVA, dal quale attingere i nominativi da invitare alla procedura selettiva per l'assegnazione degli incarichi di docente dei corsi di formazione indirizzati a tutti coloro che desiderano intraprendere un percorso di crescita nel mondo dell'informatica, che verranno organizzati dall'ITS Prodigy presso le proprie sedi di Empoli, Pisa, Arezzo e Prato nel corso del biennio 2024-2026.

2.2 L'Albo sarà valido fino al 30/06/2026 e sarà suddiviso nelle seguenti unità formative:

Unità Formative	
1	Lavorare in team
2	Processi comunicativi interni ed esterni
3	Strumenti digitali per la comunicazione e per il lavoro in team
4	La relazione con il cliente
5	Creazione di contenuti digitali
6	Diritto del lavoro e contrattualistica

7	Competenza imprenditoriale ed autoimprenditorialità
8	Sicurezza nei luoghi di lavoro
9	I Sistemi organizzativi aziendali
10	Project Management
11	Inglese livello B2
12	Inglese tecnico nell'ambito informatico
13	Strategie di internazionalizzazione
14	Nuove competenze per il lavoro sostenibile
15	Il GDPR
16	Informatica propedeutica
17	Fondamenti di programmazione
18	Norme e standard di sicurezza informatica
19	Strategie di gestione della sicurezza informatica
20	Network security
21	Endpoint security
22	Sicurezza industriale e OT
23	Cloud Fundamentals
24	Smart Industry e Smart Specialisation Strategy
25	Continuous Development e Continuous Integration
26	Web Developing
27	La Scienza dietro l'AI: Text Analysis
28	La scienza dietro l'AI: Computer Vision
29	La scienza dietro l'AI: LLM
30	Business Intelligence (analisi descrittiva dei dati)
31	Implementazione applicazioni ICT
32	Transizione 5.0: sviluppo di software integrati con strumenti di Intelligenza Artificiale

2.3 Ogni candidato in possesso dei requisiti richiesti al successivo paragrafo 4 potrà presentare domanda per una o più delle suddette unità formative, fino ad un massimo di cinque.

2.4 Una stessa unità formativa potrà essere affidata a più docenti, sulla base delle specifiche competenze, e ad ogni docente potranno essere affidate più unità formative.

3. Modalità di presentazione della domanda

3.1 Ciascun soggetto interessato a diventare docente della Fondazione, in possesso dei requisiti previsti al successivo paragrafo 4, può presentare la propria richiesta di iscrizione all'Albo docenti, mediante l'invio di specifica domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata itsprodigi@pec.leonet.it, indicando nell'oggetto "Domanda di iscrizione all'Albo Docenti 2024-2026".

3.2 La domanda può essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al 30/06/2026, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, debitamente compilato, datato e sottoscritto dal candidato. La firma in calce alla domanda può essere apposta in modo autografo o digitale. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

3.3 Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

a) **Curriculum vitae e professionale del candidato**, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto in forma autografa o digitale, dal quale si evincano il percorso di studi effettuato, le competenze acquisite e le

esperienze maturate in relazione alle unità formative per il quale il candidato presenta la propria domanda di iscrizione all'Albo docenti. Il candidato dovrà riportare in calce al proprio *curriculum vitae* la seguente dicitura *"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente documento rispondono a verità."*;

b) **fotocopia fronte-retro non autenticata di un valido documento d'identità del candidato** (anche in caso di firma digitale della domanda di partecipazione e del *curriculum vitae*);

c) **fotocopia fronte-retro non autenticata del codice fiscale o della tessera sanitaria del candidato** (anche in caso di firma digitale della domanda di partecipazione e del *curriculum vitae*).

3.4 Non saranno accettate le domande redatte con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4. Requisiti

4.1 Per poter essere iscritto all'Albo docenti il candidato deve essere in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE;
- b) idoneità fisica rispetto all'incarico di docente;
- c) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- d) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di genere maschile);
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che risultino incompatibili con le mansioni da svolgere;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente scarso rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per uno dei casi previsti dalla vigente normativa.

Requisiti specifici:

- a) essere in possesso del diploma di laurea triennale o magistrale o di diploma di scuola media superiore;
- b) avere maturato, negli ultimi dieci anni, almeno cinque anni di esperienza lavorativa nei settori afferenti alle specifiche unità formative per le quali il candidato presenta domanda, oppure
- c) avere maturato, negli ultimi dieci anni, almeno tre anni di esperienza nell'insegnamento nelle discipline afferenti alle specifiche unità formative per le quali il candidato presenta domanda.

I requisiti specifici di cui alle precedenti lettere b) e c) possono essere alternativi.

4.2 I requisiti generali e specifici devono essere posseduti dal candidato alla data di presentazione della domanda e mantenuti per tutto il periodo di validità dell'Albo docenti.

4.3 Il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e/o specifici alla data di presentazione della domanda comporta l'impossibilità dell'iscrizione del candidato nell'Albo docenti.

4.4 La perdita di uno o più dei requisiti generali e/o specifici durante il periodo di validità dell'Albo docenti comporta la cancellazione del candidato dall'Albo e la risoluzione di ogni rapporto eventualmente instaurato con la Fondazione.

5. Modalità di costituzione dell'Albo docenti

5.1 La Fondazione verifica la regolarità formale di tutte le domande pervenute e dei relativi allegati, i requisiti generali e specifici posseduti dai candidati e le esperienze pregresse dichiarate dagli stessi. Al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni, la Fondazione effettua delle verifiche a campione presso soggetti pubblici e privati. Eventuali dichiarazioni non veritiere saranno segnalate alle Autorità giudiziaria competente e comporteranno l'immediata esclusione dalla procedura di formazione dell'Albo docenti o la cancellazione dallo stesso del candidato/docente che le ha rilasciate.

5.2 La Fondazione, relativamente a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, si riserva il diritto di chiedere allo stesso:

- ulteriori informazioni sulle esperienze maturate;
- la consegna di certificazioni, attestazioni e documenti comprovanti quanto dichiarato;
- colloqui conoscitivi e di approfondimento delle esperienze dichiarate.

5.3 L'iscrizione del nominativo del candidato nell'Albo Docenti non comporta alcun diritto di ricevere una proposta d'incarico da parte della Fondazione.

5.4 Ciascun interessato ha il diritto di chiedere in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo la cancellazione del suo nominativo dall'Albo docenti.

6. Modalità di affidamento degli incarichi

6.1 Per ogni incarico di docenza la Fondazione invita tutti coloro che risultano iscritti nella specifica sezione formativa dell'Albo a manifestare il proprio interesse presentando il proprio *curriculum vitae* e professionale aggiornato. La richiesta viene effettuata mediante messaggio di posta elettronica certificata inviato all'indirizzo fornito dal docente nella domanda di iscrizione all'Albo.

6.2 Nella suddetta richiesta la Fondazione indica l'oggetto dell'incarico di docenza, la durata dello stesso, gli orari di svolgimento delle lezioni, il compenso previsto e tutte le altre informazioni necessarie per consentire ai docenti invitati di valutare l'opportunità di manifestare il proprio interesse.

6.3 Scaduto il termine per la manifestazione d'interesse, la Fondazione effettua la valutazione dei *curricula* pervenuti sulla base dei titoli, delle competenze possedute e dell'esperienza maturata da ciascun docente. La Fondazione si riserva il diritto di chiedere ulteriori informazioni sulle competenze possedute, sulle esperienze maturate, la consegna di certificazioni, attestazioni e documenti comprovanti quanto dichiarato, nonché di effettuare un eventuale colloquio.

6.4 Terminata la fase di valutazione dei *curricula* pervenuti, la Fondazione redige una graduatoria finale di merito e propone l'incarico al docente classificatosi al primo posto. La proposta deve essere accettata

espressamente dal docente entro tre giorni lavorativi, trascorsi i quali si considera rifiutata. In questo caso, la Fondazione propone l'incarico al docente classificato al secondo posto della graduatoria, con le stesse modalità sopra indicate.

6.5 Il docente viene cancellato d'ufficio dall'Albo dopo tre rifiuti consecutivi, espressi o taciti, delle proposte d'incarico ricevute dalla Fondazione.

6.6 Ai sensi del D.lgs. 165/2001, i docenti dipendenti di Amministrazioni pubbliche sono obbligati ad acquisire prima dell'accettazione dell'incarico l'autorizzazione scritta allo svolgimento dell'incarico extra impiego da parte dell'Amministrazione di appartenenza. In assenza di autorizzazione l'incarico non può essere conferito.

7. Inquadramento del rapporto

7.1 Per con coloro che risulteranno titolari di partita IVA al momento dell'accettazione della proposta di affidamento dell'incarico di docenza, il rapporto di lavoro con la Fondazione sarà regolato dalle norme del Libro V, titolo III del Codice civile sul lavoro autonomo.

7.2 Per con coloro che non risulteranno titolari di partita IVA al momento dell'accettazione della proposta di affidamento dell'incarico di docenza, il rapporto di lavoro con la Fondazione sarà regolato dalle norme collaborazione coordinata e continuativa ex art. 409 n. 3 C.p.c., con sottrazione e affrancamento del collaboratore dagli ordinari obblighi previsti per i rapporti di lavoro subordinati.

8. Obblighi del docente

8.1 Fermo restando il diritto di sottrarsi dagli ordinari obblighi previsti per i rapporti di lavoro subordinati, il docente incaricato dalla Fondazione avrà comunque l'obbligo di:

- a) programmare la propria attività e predisporre il materiale didattico necessario;
- b) svolgere la propria attività nel rispetto delle procedure interne della Fondazione e delle direttive generali emanate dalla stessa;
- c) valutare le competenze d'ingresso dei corsisti al fine di poter predisporre eventuali corsi di riallineamento;
- d) mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate;
- e) verificare il processo di apprendimento con valutazioni iniziali, in itinere e finali;
- f) relazionarsi con il coordinatore del corso per monitorare l'andamento complessivo dello stesso;
- g) compilare l'apposito registro didattico;
- h) attuare una didattica laboratoriale che porti all'acquisizione di competenze professionali immediatamente spendibili nel mondo del lavoro;
- i) collaborare fattivamente con il personale della Fondazione;
- j) esprimere le valutazioni sui corsisti con voti e giudizi su ciascuno;
- k) partecipare alle riunioni collegiali e di coordinamento dei docenti;
- l) relazionare periodicamente sull'attività svolta;
- m) mantenere strettamente riservate le informazioni di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;
- n) mantenere un comportamento corretto, educato e rispettoso nei confronti del personale della Fondazione, dei colleghi e degli utenti.

9. Pubblicazione e informazioni

9.1 Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione, sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Gare e contratti” (<https://www.itsprodigi.it/amministrazione-trasparente/gare-e-contratti/>).

9.2 Ulteriori informazioni sulla presente procedura posso essere richieste telefonando al n. 0571 1510978.

10. Trattamento dei dati personali

10.1 I dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati dalla Fondazione nel rispetto degli obblighi imposti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di tutela dei dati personali ed esclusivamente per le finalità del presente avviso. I dati personali potranno essere comunicati esclusivamente ai soggetti individuati dalla normativa nazionale e comunitaria per l’adempimento di obblighi di legge. I dati personali verranno conservati dalla Fondazione per tutto il periodo obbligatorio di conservazione previsto dalla legge. Eventuali reclami avverso le modalità di trattamento dei dati personali conferiti possono essere presentati in ogni tempo al legale rappresentante della Fondazione e al Garante della protezione dei dati personali mediante messaggio di posta elettronica all’indirizzo itsprodigi@pec.leonet.it o mediante lettera raccomandata all’indirizzo Fondazione ITS Prodiggi, via Piovola, 138 – 50053 Empoli (FI).

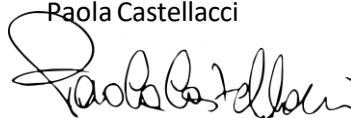
11. Riserve

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Fondazione, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso, senza che i candidati possano avanzare, a titolo risarcitorio o altro, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Empoli, 24 ottobre 2024

Il Presidente

Paola Castellacci





Unione
europea



Spett.le Fondazione ITS Prodigy

Via Piovola n. 138

50053 Empoli (FI)

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DOCENTI DELLA FONDAZIONE ITS PRODIGH

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'avviso pubblico del 24/10/2024, che è stato pubblicato sul sito internet della Fondazione ITS Prodigy, con la presente chiede di essere iscritto all'Albo docenti della Fondazione ITS Prodigy per il biennio 2024-2026.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(scrivere in stampatello)

Dati anagrafici:

Cognome _____

Nome _____

Comune di nascita _____, Prov. _____

Data di nascita _____, stato civile _____

Codice fiscale _____

Residenza:

Stato _____

Comune _____, Prov. _____

Via/piazza _____, n. _____

Domicilio (solo se diverso dalla residenza):

Comune _____, Prov. _____

Via/piazza _____, n. _____

Recapiti telefonici e posta elettronica:

Recapito telefonico di rete fissa _____

Recapito telefonico di rete mobile _____

Fax (non obbligatorio) _____

E-mail _____

P.e.c. (obbligatorio) _____

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, di:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europea _____ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) di essere in possesso dell'idoneità fisica necessaria per lo svolgimento dell'incarico di docente;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

d) di non essere iscritto/a nelle liste o di essere stato cancellato/a dalle stesse per il seguente motivo

_____;

e) di essere in regola con l'obbligo di leva (*solo per i candidati di genere maschile*);

f) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che risultino incompatibili con le mansioni da svolgere;

oppure

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____;

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente scarso rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per uno dei casi previsti dalla vigente normativa.

h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

conseguito presso _____

con la votazione finale di _____

i) di (*selezionare ciò che interessa*):

☐ avere maturato, negli ultimi dieci anni, almeno cinque anni di esperienza lavorativa nei settori afferenti alle specifiche unità formative per le quali il candidato abbia presentato domanda, ovvero

☐ avere maturato, negli ultimi dieci anni, almeno tre anni di esperienza nell'insegnamento nelle discipline afferenti alle specifiche unità formative per le quali il candidato abbia presentato domanda.

j) di voler essere iscritto nelle seguenti unità formative dell'Albo docenti (*apporte una X all'unità che interessa. È possibile selezionare **fino ad un massimo di 5 unità***):

Unità Formative	
☐	Lavorare in team
☐	Processi comunicativi interni ed esterni
☐	Strumenti digitali per la comunicazione e per il lavoro in team
☐	La relazione con il cliente
☐	Creazione di contenuti digitali
☐	Diritto del lavoro e contrattualistica
☐	Competenza imprenditoriale ed autoimprenditorialità
☐	Sicurezza nei luoghi di lavoro
☐	I Sistemi organizzativi aziendali
☐	Project Management
☐	Inglese libello B2
☐	Inglese tecnico nell'ambito informatico
☐	Strategie di internazionalizzazione
☐	Nuove competenze per il lavoro sostenibile
☐	Il GDPR
☐	Informatica propedeutica
☐	Fondamenti di programmazione
☐	Norme e standard di sicurezza informatica
☐	Strategie di gestione della sicurezza informatica
☐	Network security
☐	Endpoint security
☐	Sicurezza industriale e OT
☐	Cloud Fundamentals
☐	Smart Industry e Smart Specialisation Strategy
☐	Continuous Development e Continuous Integration
☐	Web Developing
☐	La Scienza dietro l'AI: Text Analysis
☐	La scienza dietro l'AI: Computer Vision
☐	La scienza dietro l'AI: LLM
☐	Business Intelligence (analisi descrittiva dei dati)
☐	Implementazione applicazioni ICT
☐	Transizione 5.0: sviluppo di software integrati con strumenti di Intelligenza Artificiale

k) di (*selezionare ciò che interessa*):

☐ essere titolare di partita IVA n. _____;

☐ di NON essere titolare di partita IVA.

Chiede che ogni comunicazione inerente alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo:

e si impegna a comunicare alla Fondazione ITS Prodigy ogni successiva variazione di recapito.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati personali sopra indicati da parte della Fondazione ITS Prodigio e del suo personale, e all'utilizzo delle informazioni e dei documenti forniti per la successiva fase di selezione dei candidati e di eventuale stipula del contratto.

Infine, dichiara:

- di avere letto e compreso tutte le previsioni contenute nell'avviso pubblico a cui si riferisce la presente domanda;
- di essere consapevole che l'iscrizione all'Albo Docenti non comporta alcun diritto di ricevere una proposta d'incarico da parte della Fondazione;
- di avere letto e compreso l'Informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata dalla Fondazione ITS Prodigio sul proprio sito internet istituzionale.

Allega alla presente domanda:

- a) curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto;**
- b) copia fotostatica fronte-retro, non autenticata, di un proprio documento di identità in corso di validità;**
- c) copia fotostatica fronte-retro, non autenticata, del proprio codice fiscale o della propria tessera sanitaria.**

Luogo e data

Firma leggibile
