Avviso pubblico per la costituzione dell'Albo degli Orientatori della Fondazione ITS Prodigi

***

1. Premessa

1.1 La **Fondazione ITS Prodigi** (in seguito "**Fondazione**") è stata costituita il 13 dicembre 2021 e svolge la propria attività sui territori dell'Empolese Valdelsa e area Fiorentina, Pisa, Siena-Arezzo; in ogni territorio, le imprese, le associazioni di categoria, le agenzie formative, gli enti locali, le scuole e le università stanno creando percorsi formativi professionalizzanti e in continua evoluzione, aderenti alle reali necessità del tessuto produttivo, indirizzati a tutti coloro che desiderano intraprendere un percorso di crescita nel mondo dell'informatica.

1.2 L'obiettivo principale della Fondazione è quello di creare figure professionali in grado di inserirsi nei settori strategici del sistema economico-produttivo del territorio toscano e di sviluppare metodi per l'innovazione delle imprese attraverso l'informatica e il digitale.

1.3 La Fondazione è stata individuata quale responsabile della realizzazione del **progetto di "potenziamento dell'offerta formativa degli ITS Academy"** in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)" del PNRR (CUP C74D23001560006).

2. Obiettivo

2.1 Per la realizzazione del progetto indicato nelle premesse, la Fondazione intende costituire un Albo degli Orientatori, con o senza partita IVA, dal quale attingere i nominativi da invitare alla procedura selettiva per l'assegnazione degli incarichi per lo svolgimento delle attività di orientamento nei confronti dei partecipanti ai percorsi formativi dell'ITS indirizzati a tutti coloro che desiderano intraprendere un percorso di crescita nel mondo dell'informatica, che verranno organizzati dall'ITS Prodigi presso le proprie sedi di Empoli, Pisa, Arezzo e Prato nel corso del biennio 2024-2026.

2.2 L'attività di orientamento prevede lo svolgimento di attività di diffusione, anche con l'utilizzo di tecnologie digitali, delle opportunità offerte dai percorsi formativi ITS Academy, dei contenuti formativi per le diverse aree tecnologiche e delle certificazioni rilasciate all'esito dei percorsi, nonché degli sbocchi occupazionali, secondo le esigenze della Fondazione.

2.3 Le attività di orientamento dovranno essere svolte sia a gruppi, che individualmente; in particolare:

a) percorsi di orientamento individuale: sono rivolti agli studenti della scuola secondaria di secondo grado e IFTS, nonché alle loro famiglie, agli adulti interessati allo sviluppo professionale e a operatori coinvolti

nell'accompagnamento nelle fasi di transizione e di scelta. Il compito dell'orientatore è quindi quello di accompagnare l'individuo nel suo percorso di crescita (personale e professionale), individuare i punti di forza e di debolezza e fornire consigli e raccomandazioni pratiche;

b) percorsi di orientamento di gruppo: sono rivolti agli studenti della scuola secondaria di primo grado e di secondo grado e IFTS, nonché alle loro famiglie, agli adulti interessati allo sviluppo professionale e a operatori coinvolti nell'accompagnamento nelle fasi di transizione e di scelta. Avranno soprattutto carattere informativo e illustreranno le modalità organizzative dei corsi ITS e gli sbocchi formativi e occupazionali.

2.3 Le attività di orientamento dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e delle regole previste dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) e dalla Regione Toscana.

2.4 L'Albo sarà valido fino al 30/06/2026.

3. Modalità di presentazione della domanda

3.1 Ciascun soggetto interessato a diventare orientatore e in possesso dei requisiti previsti al successivo paragrafo 4, può presentare la propria richiesta di iscrizione all'Albo degli Orientatori, mediante l'invio di specifica domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata itsprodigi@pec.leonet.it, indicando nell'oggetto "Domanda di iscrizione all'Albo Orientatori 2024-2026".

3.2 La domanda può essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al 30/06/2026, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, debitamente compilato, datato e sottoscritto dal candidato. La firma in calce alla domanda può essere apposta in modo autografo o digitale. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

3.3 Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

a) ***Curriculum vitae* e professionale del candidato**, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto in forma autografa o digitale, dal quale si evincano il percorso di studi effettuato, le competenze acquisite e le esperienze maturate. Il candidato dovrà riportare in calce al proprio *curriculum vitae* la seguente dicitura *"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente documento rispondono a verità."*;

b) **fotocopia fronte-retro non autenticata di un valido documento d'identità del candidato** (anche in caso di firma digitale della domanda di partecipazione e del *curriculum vitae*);

c) **fotocopia fronte-retro non autenticata del codice fiscale o della tessera sanitaria del candidato** (anche in caso di firma digitale della domanda di partecipazione e del *curriculum vitae*).

3.4 Non saranno accettate le domande redatte con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4. Requisiti

4.1 Per poter essere iscritto all'Albo degli Orientatori il candidato deve essere in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE;

b) idoneità fisica rispetto all'incarico di orientatore;

c) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;

d) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di genere maschile);

e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

f) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che risultino incompatibili con le mansioni da svolgere;

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente scarso rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per uno dei casi previsti dalla vigente normativa.

Requisiti specifici:

- essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale di possedere un livello di istruzione EQF 6 (Laurea) e superiori;

4.2 I requisiti generali e specifici devono essere posseduti dal candidato alla data di presentazione della domanda e mantenuti per tutto il periodo di validità dell'Albo degli Orientatori. I requisiti specifici posseduti devono essere chiaramente esplicitati dal candidato nel *curriculum vitae* e professionale da allegare alla domanda di iscrizione all'Albo.

4.3 Il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e/o specifici alla data di presentazione della domanda comporta l'impossibilità dell'iscrizione del candidato nell'Albo degli Orientatori.

4.4 La perdita di uno o più dei requisiti generali e/o specifici durante il periodo di validità dell'Albo degli Orientatori comporta la cancellazione del candidato dall'Albo e la risoluzione di ogni rapporto eventualmente instaurato con la Fondazione.

5. Modalità di costituzione dell'Albo degli Orientatori

5.1 La Fondazione verifica la regolarità formale di tutte le domande pervenute e dei relativi allegati, i requisiti generali e specifici posseduti dai candidati e le esperienze pregresse dichiarate dagli stessi. Al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni, la Fondazione effettua delle verifiche a campione presso soggetti pubblici e privati. Eventuali dichiarazioni non veritiere saranno segnalate alle Autorità giudiziaria competente e comporteranno l'immediata esclusione dalla procedura di formazione dell'Albo degli Orientatori o la cancellazione dallo stesso del candidato/orientatore che le ha rilasciate.

- La Fondazione, relativamente a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, si riserva il diritto di chiedere allo stesso:ulteriori informazioni sulle esperienze maturate;

- la consegna di certificazioni, attestazioni e documenti comprovanti quanto dichiarato;

- colloqui conoscitivi e di approfondimento delle esperienze dichiarate.

5.2 L'iscrizione del nominativo del candidato nell'Albo degli Orientatori non comporta alcun diritto di ricevere una proposta d'incarico da parte della Fondazione.

5.3 Ciascun interessato ha il diritto di chiedere in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo la cancellazione del suo nominativo dall'Albo degli Orientatori.

6. Modalità di affidamento degli incarichi

6.1 Per ogni incarico di orientamento la Fondazione invita tutti coloro che risultano iscritti nell'Albo a manifestare il proprio interesse presentando il proprio *curriculum vitae* e professionale aggiornato. La richiesta viene effettuata mediante messaggio di posta elettronica certificata inviato all'indirizzo fornito dall'orientatore nella domanda di iscrizione all'Albo.

6.2 Nella suddetta richiesta la Fondazione indica l'oggetto dell'incarico di orientamento, la durata dello stesso, le modalità di svolgimento dell'attività, il compenso previsto e tutte le altre informazioni necessarie per consentire agli orientatori invitati di valutare l'opportunità di manifestare il proprio interesse.

6.3 Scaduto il termine per la manifestazione d'interesse, la Fondazione effettua la valutazione dei *curricula* pervenuti sulla base dei titoli, delle competenze possedute e dell'esperienza maturata da ciascun orientatore. La Fondazione si riserva il diritto di chiedere ulteriori informazioni sulle competenze possedute, sulle esperienze maturate, la consegna di certificazioni, attestazioni e documenti comprovanti quanto dichiarato, nonché di effettuare un eventuale colloquio.

6.4 Terminata la fase di valutazione dei *curricula* pervenuti, la Fondazione redige una graduatoria finale di merito e propone l'incarico all'orientatore classificatosi al primo posto. La proposta deve essere accettata espressamente dall'orientatore entro tre giorni lavorativi, trascorsi i quali si considera rifiutata. In questo caso, la Fondazione propone l'incarico all'orientatore classificato al secondo posto della graduatoria, con le stesse modalità sopra indicate.

6.5 L'orientatore viene cancellato d'ufficio dall'Albo dopo tre rifiuti consecutivi, espressi o taciti, delle proposte d'incarico ricevute dalla Fondazione.

6.6 Ai sensi del D.lgs. 165/2001, gli orientatori dipendenti di Amministrazioni pubbliche sono obbligati ad acquisire prima dell'accettazione dell'incarico l'autorizzazione scritta allo svolgimento dell'incarico extra impiego da parte dell'Amministrazione di appartenenza. In assenza di autorizzazione l'incarico non può essere conferito.

7. Inquadramento del rapporto

7.1 Per con coloro che risulteranno titolari di partita IVA al momento dell'accettazione della proposta di affidamento dell'incarico di orientamento, il rapporto di lavoro con la Fondazione sarà regolato dalle norme del Libro V, titolo III del Codice civile sul lavoro autonomo.Per con coloro che non risulteranno titolari di partita IVA al momento dell'accettazione della proposta di affidamento dell'incarico di orientamento, il rapporto di lavoro con la Fondazione sarà regolato dalle norme collaborazione coordinata e continuativa ex art. 409 n. 3 C.p.c., con sottrazione e affrancamento del collaboratore dagli ordinari obblighi previsti per i rapporti di lavoro subordinati.

8. Obblighi dell'orientatore

8.1 Fermo restando il diritto di sottrarsi dagli ordinari obblighi previsti per i rapporti di lavoro subordinati, l'orientatore incaricato dalla Fondazione avrà comunque l'obbligo di:

a) svolgere attività di diffusione, anche con l'utilizzo di tecnologie digitali:
   - delle opportunità offerte dai percorsi formativi ITS Academy;
   - dei contenuti formativi per le diverse aree tecnologiche;

- delle certificazioni rilasciate al termine dei percorsi formativi;
- degli sbocchi occupazionali, secondo le esigenze della Fondazione;

b) svolgere le attività di orientamento sia a gruppi, che individualmente, secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 2.3:

c) fornire orientamento personalizzato ai soggetti svantaggiati;

d) rispettare la normativa vigente in materia di orientamento e le regole previste dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e dalla Regione Toscana per la realizzazione dei corsi ITS;

e) garantire la corretta compilazione dell'eventuale modulistica prevista dall'ente gestore e lo svolgimento di tutte le attività collaterali, necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con il progetto approvato;

f) svolgere la propria attività nel rispetto delle procedure interne della Fondazione e delle direttive generali emanate dalla stessa;

g) relazionarsi con i docenti, con i tutor e con il coordinatore dei corsi;

h) collaborare fattivamente con tutto il personale della Fondazione;

i) partecipare alle riunioni collegiali e di coordinamento;

j) relazionare periodicamente sull'attività svolta;

k) mantenere strettamente riservate le informazioni di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;

l) mantenere un comportamento corretto, educato e rispettoso nei confronti del personale della Fondazione, dei colleghi e degli utenti.

9. Pubblicazione e informazioni

9.1 Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Gare e contratti" (https://www.itsprodigi.it/amministrazione-trasparente/gare-e-contratti/).

9.2 Ulteriori informazioni sulla presente procedura posso essere richieste telefonando al n. 0571 1510978.

10. Trattamento dei dati personali

10.1 I dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati dalla Fondazione nel rispetto degli obblighi imposti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di tutela dei dati personali ed esclusivamente per le finalità del presente avviso. I dati personali potranno essere comunicati esclusivamente ai soggetti individuati dalla normativa nazionale e comunitaria per l'adempimento di obblighi di legge. I dati personali verranno conservati dalla Fondazione per tutto il periodo obbligatorio di conservazione previsto dalla legge. Eventuali reclami avverso le modalità di trattamento dei dati personali conferiti possono essere presentati in ogni tempo al legale rappresentante della Fondazione e al Garante della protezione dei dati personali mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo itsprodigi@pec.leonet.it o mediante lettera raccomandata all'indirizzo Fondazione ITS Prodigi, via Piovola, 138 – 50053 Empoli (FI).

11. Riserve

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Fondazione, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso, senza che i candidati possano avanzare, a titolo risarcitorio o altro, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Empoli, 19 febbraio 2025

Il Presidente
Paola Castellacci

Spett.le Fondazione ITS Prodigi
Via Piovola n. 138
50053 Empoli (FI)

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ORIENTATORI DELLA FONDAZIONE ITS PRODIGI

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'avviso pubblico del 19/02/2025, che è stato pubblicato sul sito internet della Fondazione ITS Prodigi, con la presente chiede di essere iscritto all'Albo degli Orientatori della Fondazione ITS Prodigi per il biennio 2024-2026.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(scrivere in stampatello)

Dati anagrafici:

Cognome _____

Nome _____

Comune di nascita _____, Prov. _____

Data di nascita _____, stato civile _____

Codice fiscale _____

Residenza:

Stato _____

Comune _____, Prov. _____

Via/piazza _____, n. _____

Domicilio *(solo se diverso dalla residenza)*:

Comune _____, Prov. _____

Via/piazza _____, n. _____

Recapiti telefonici e posta elettronica:

Recapito telefonico di rete fissa _____

Recapito telefonico di rete mobile _____

Fax *(non obbligatorio)* _____

E-mail _____

P.e.c. *(obbligatorio)* _____

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, di:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europea _____ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) di essere in possesso dell'idoneità fisica necessaria per lo svolgimento dell'incarico di orientatore;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

d) di non essere iscritto/a nelle liste o di essere stato cancellato/a dalle stesse per il seguente motivo _____

_____;

e) di essere in regola con l'obbligo di leva *(solo per i candidati di genere maschile)*;

f) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che risultino incompatibili con le mansioni da svolgere;

oppure

[ ] di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____

_____;

[ ] di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____

_____;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente scarso rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per uno dei casi previsti dalla vigente normativa.

h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

_____

_____

conseguito presso _____

con la votazione finale di _____

i) di essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o di laurea specialistica/magistrale o di possedere un livello di istruzione EQF 6 (Laurea) e superiori;

k) di *(spuntare ciò che interessa)*:

[ ] essere titolare di partita IVA n. ;

[ ] di NON essere titolare di partita IVA.

Chiede che ogni comunicazione inerente alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo:

_____

e si impegna a comunicare alla Fondazione ITS Prodigi ogni successiva variazione di recapito.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati personali sopra indicati da parte della Fondazione ITS Prodigi e del suo personale, e all'utilizzo delle informazioni e dei documenti forniti per la successiva fase di selezione dei candidati e di eventuale stipula del contratto.

Infine, dichiara:

- di avere letto e compreso tutte le previsioni contenute nell'avviso pubblico a cui si riferisce la presente domanda;
- di essere consapevole che l'iscrizione all'Albo degli Orientatori non comporta alcun diritto di ricevere una proposta d'incarico da parte della Fondazione;
- di avere letto e compreso l'Informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata dalla Fondazione ITS Prodigi sul proprio sito internet istituzionale.

Allega alla presente domanda:

a) ***curriculum vitae*** **e professionale, datato e sottoscritto;**
b) copia fotostatica fronte-retro, non autenticata, di un proprio documento di identità in corso di validità;
c) copia fotostatica fronte-retro, non autenticata, del proprio codice fiscale o della propria tessera sanitaria.

Luogo e data

_____, _____

Firma leggibile

_____